




Leerlingenstatuut Plein Joure



Leerlingen hebben recht op kwalitatief goed onderwijs en recht op informatie. De schoolleiding en het personeel zijn verplicht hiervoor te zorgen. Naast de rechten gelden er ook plichten voor de leerlingen. Het leerlingenstatuut is het overzicht van rechten en plichten van de leerlingen.

Bijgaand tref je het leerlingenstatuut van Plein Joure. Het betreft de voorlopige versie voor het schooljaar 2021-2022. Dit leerlingenstatuut wordt op 12 januari aanstaande ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschap van Plein Joure.

A decorative graphic in the bottom left corner consisting of three horizontal, rounded rectangular bars in blue, orange, and pink colors.

Inhoudsopgave

A ALGEMENE BEPALINGEN	5
ARTIKEL 1 BETEKENIS.....	5
ARTIKEL 2 DOEL	5
ARTIKEL 3 BEGRIPPEN	5
ARTIKEL 4 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN, RECHTEN EN PLICHTEN	6
ARTIKEL 5 PROCEDURE.....	7
ARTIKEL 6 GELDIGHEIDSDUUR.....	7
ARTIKEL 7 TOEPASSING	7
ARTIKEL 8 PUBLICATIE.....	8
B GRONDRECHTEN	9
ARTIKEL 9 RECHT OP ONDERWIJS.....	9
ARTIKEL 10 RECHT OP INFORMATIE	9
ARTIKEL 11 RECHT OP PRIVACY	9
ARTIKEL 12 RECHT OP ONAANTASTBAARHEID EN VEILIGHEID	10
ARTIKEL 13 VRIJHEID VAN VERGADERING.....	10
ARTIKEL 14 VRIJHEID VAN MENINGSUITING	10
ARTIKEL 15 RECHT OP INSPRAAK	11
C HET ONDERWIJS.....	12
ARTIKEL 16 TOELATING EN PLAATSING	12
ARTIKEL 17 BEVORDERING EN DOUBLEREN	12
ARTIKEL 18 VERBLIJFSDUUR	12
ARTIKEL 19 KOSTEN VAN HET ONDERWIJS.....	13
D TOETSING EN AFSLUITING, RAPPORTAGES	14
ARTIKEL 20 TOETSING.....	14
ARTIKEL 21 ONREGELMATIGHEDEN	15
ARTIKEL 22 SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN	15
ARTIKEL 23 RAPPORTAGES.....	16
E DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	17
ARTIKEL 24 AANWEZIGHEID	17
ARTIKEL 25 HUISWERK.....	17
ARTIKEL 26 GEDRAGSREGELS.....	18
ARTIKEL 27 VEILIGHEID	18
ARTIKEL 28 SCHADE	18
F DISCIPLINAIRE MAATREGELEN	19
ARTIKEL 29 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN.....	19
ARTIKEL 30 SCHORSING	19
ARTIKEL 31 DEFINITIEVE VERWIJDERING	20
G KWALITEITZORG.....	21
ARTIKEL 32 KWALITEITSBEWAKING.....	21
ARTIKEL 33 SCHOOLPLAN	21
ARTIKEL 34 JAARVERSLAG.....	21

H GESCHILLEN	22
ARTIKEL 35 KLACHT	22
ARTIKEL 36 KLACHTENREGELING	22
I SLOT	23
ARTIKEL 37 ONVOORZIENE SITUATIES	23
ARTIKEL 38 SLOTBEPALING	23
BIJLAGE: VERWIJZINGEN	24



A ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 betekenis

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen.

Artikel 2 doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.

Artikel 3 begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

afdelingsleider / teamleider	de functionaris die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderwijs, het personeelsbeleid en de leerlingenzorg in één afdeling / van één team; geeft leiding aan de docenten van het team / de afdeling een team / afdeling is een organisatorische eenheid die een of meerdere opleidingen bevat
bevoegd gezag College van Bestuur	het College van Bestuur de bestuurder(s) met eindverantwoordelijkheid voor de hele school (voor Plein Joure zowel College van Bestuur van OSG Sevenwolden als van het Bornego College)
bovenbouw Centraal Management Team (CMT) Deelraad (BBR)	klas 3 en 4 VMBO en klas 4, 5 HAVO en klas 4, 5 en 6 VWO de bestuurders(s) en de directeuren het medezeggenschapsorgaan op een locatie samengesteld uit personeel, leerlingen en ouders, dat in de bevoegdheden treedt van de GMR voor zover het zaken betreft die alleen betrekking hebben op het betreffende deel van de school/locatie
directeur	een lid van het CMT, dat (eind)verantwoordelijk is voor de gang van zaken op een locatie van de school
docenten	personeelsleden met een lesgevende taak; daaronder vallen niet de stagiairs/onderwijsassistenten (zij vallen onder de verantwoordelijkheid van de begeleidende docent)
Eindexamenbesluit VO eindexamenreglement	het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-LBO het eindexamenreglement als bedoeld in artikel 31 lid 1 van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-LBO
geleding	een groepering binnen de school, zoals leerlingen, ouders en docenten
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Inspectie	de GMR als bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS) de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO
klachtencommissie	de commissie als bedoeld in artikel 24b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (zie regeling Stichting Onderwijsgeschillen)
leerlingen	alle leerlingen die bij OSG Sevenwolden staan ingeschreven
leerlingenraad	een platform voor en door leerlingen, zoals bedoeld in artikel 12 van de WMS (Wet Medezeggenschap op Onderwijs), of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt
leerlingvolgsysteem (LVS)	een onderdeel van Magister, waarin gegevens m.b.t. begeleiding van leerlingen worden opgeslagen

locatie	een onderwijseenheid bestaande uit een of meerdere opleidigen en/of afdelingen
Magister	een elektronisch systeem waarin gegevens van leerlingen beveiligd worden opgeslagen en een elektronische leeromgeving (ELO)
medezeggenschapsreglement mentor / coach	het reglement als bedoeld in artikel 3 van de WMS docent, aangewezen om een leerling of groep leerlingen te begeleiden
onderbouw onderwijsondersteunend personeel (OOP)	klas 1 en 2 VMBO en klas 1, 2 en 3 HAVO en VWO personeelsleden met een andere taak dan lesgeven (uitgezonderd de onderwijsassistenten: zij kunnen onder de verantwoordelijkheid van een docent wel lesgeven)
personeel(sleden)	alle personen met een (vrijwillig) dienstverband, die verbonden zijn aan de OSG Sevenwolden
onderwijstijd	de tijd die deel uitmaakt van het door de school geplande en voor de leerlingen te volgen onderwijsprogramma
ouders	ouders, voogden, feitelijke verzorgers van (minderjarige) leerlingen
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting als bedoeld in artikel 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-LBO
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie
school schooldag	De samenwerkingschool Plein Joure dag die geen vakantiedag, algemeen erkende feestdag of daaraan gelijkgestelde dag is
schoolplan	het in de wet als Schoolplan aangeduide document dat onderwijskundige en organisatorische hoofd- en beleidslijnen omvat (artikel 24 WVO) ook wel 'koersdocument' genoemd
Schoolgids/locatiegids	de informatiegids, waarin alle zaken betreffende het cursusjaar zijn opgenomen, zoals bedoeld in artikel 24a WVO het document als bedoeld in
schoolregels	regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, alsmede huisregels, zijnde gedragsregels voor leerlingen voor de dagelijkse gang van zaken op locatie
Stichting Leergeld	een stichting met het doel financiële steun te bieden aan ouders die weinig tot geen financiële middelen hebben om hun kind(eren) deel te laten nemen aan extra activiteiten binnen of buiten de school
toelatingscommissie	de commissie op de vestiging/locatie die een besluit neemt over de toelating en plaatsing van een leerling die op OSG Sevenwolden ingeschreven wenst te worden
toets(ing) Tweede Fase WMS/de wet	alle vormen die gebruikt worden om leerlingen te beoordelen leerjaar 4 en hoger van havo en vwo de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stb. 2006, 658)

Artikel 4 algemene uitgangspunten, rechten en plichten

- 4.1 In dit leerlingenstatuut wordt vanwege de leesbaarheid de mannelijke vorm gehanteerd.
- 4.2 In alle paragrafen waarin de minderjarige leerling door de school wordt aangesproken of deze de school aanspreekt, treden zijn ouders in recht (mede) voor hem in de plaats.
- 4.3 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

- 4.4 De leerlingen genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het schoolbestuur is gesloten bij de inschrijving als leerling van OSG Sevenwolden en het Bornego College.
- 4.5 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin in een passende sfeer goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
- 4.6 De leerlingen en de personeelsleden zijn verplicht zich aan de regels van de school te houden. Zij hebben het recht personeelsleden en organen te houden aan de regels die in de school gelden.
- 4.7 De leerlingen en personeelsleden gaan respectvol om met elkaar en alle andere personen in de school. Zij gaan binnen en buiten de school verantwoord om met elkaars eigendommen en met de eigendommen van derden.

Artikel 5 procedure

Het leerlingenstatuut is opgesteld door het College van Bestuur waarna instemming van de BBR is verkregen.

Artikel 6 geldigheidsduur

6.1 Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar.

6.2 Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden op verzoek van

- de BBR; of
- tien leerlingen; of
- tien ouders; of
- tien personeelsleden; of
- de schoolleiding; of
- het College van Bestuur.

Een verzoek wordt schriftelijk bij het College van Bestuur ingediend. Deze stuurt het verzoek door naar de GMR. Wanneer de GMR het met het verzoek eens is, mag het College van Bestuur het leerlingenstatuut wijzigen. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het College van Bestuur dit onder vermelding van de reden(en) aan de betrokkenen mee.

6.3 Als het College van Bestuur een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt, geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, is het statuut in dezelfde vorm opnieuw voor twee jaar geldig.

Artikel 7 toepassing

7.1 Dit statuut is bindend voor de leerlingen, ouders, personeel, directie en bevoegd gezag met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.

7.2 Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen van Plein Joure, en op alle terreinen van de school, bij alle activiteiten die van de school uitgaan.

7.3 Alle geledingen van de school en de daartoe behorende personen zijn verplicht de bepalingen van het leerlingenstatuut na te leven.



Artikel 8 publicatie

Dit leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van Plein Joure en ieder jaar bij de aanvang van het schooljaar als bijlage via een bericht in Magister naar de leerlingen verstuurd, en per e-mail aan eenieder op wie het leerlingenstatuut bindend is. Dit vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de Colleges van Bestuur van OSG Sevenwolden en het Bornego College.

B GRONDRECHTEN

Artikel 9 recht op onderwijs

Leerlingen hebben recht op kwalitatief goed onderwijs. De schoolleiding en het personeel zijn verplicht hiervoor te zorgen. De kwaliteit van het onderwijs komt aan de orde in de periodieke gesprekken die de leerlingenraad en de locatieleiding met elkaar voeren.

Artikel 10 recht op informatie

- 10.1 Leerlingen hebben recht op informatie. Wanneer zij of hun ouders een schriftelijke vraag over schoolzaken stellen aan de school, hebben zij het recht een beargumenteerde reactie te krijgen binnen vijf schooldagen. Als een beargumenteerd antwoord niet mogelijk is, worden binnen diezelfde vijf schooldagen hiervoor een reden, de voortgang en de gezette stappen gegeven.
- 10.2 Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat voorafgaande aan de inschrijving aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel over het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, evenals over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling en zijn ouders.
- 10.3 Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat er exemplaren van het leerlingenstatuut, van de schoolgids, van de schoolgids en de locatiegids, van het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn op een voor ieder toegankelijke en bekende plaats ter inzage liggen. Het leerlingenstatuut wordt binnen de locatie- zodanig gepubliceerd dat iedere betrokkene er kennis van kan nemen.

Artikel 11 recht op privacy

- 11.1 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Deze gegevens moeten juist zijn.
- 11.2 Het leerlingvolgsysteem staat onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 11.3 Het College van Bestuur wijst een onderwijsondersteunend personeelslid aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer (privacy officer).
- 11.4 In de privacyverklaring van de school is opgenomen welke persoonsgegevens van leerlingen worden verwerkt.
- 11.5 In het document 'Rechten van betrokkenen' is geregeld dat leerlingen een uitoefeningsverzoek, onder andere met betrekking tot inzage en correctie van gegevens, kunnen indienen bij de school.
- 11.6 Het leerlingvolgsysteem is alleen toegankelijk voor diegenen die daartoe van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.
- 11.7 Gegevens over leerlingen worden alleen verstrekt aan anderen dan in de privacyverklaring genoemd, als dat in het belang van (het onderwijs aan) de betrokken leerling is, als er een wettelijke plicht voor bestaat, of met toestemming van de betrokken leerling en/of zijn ouders.
- 11.8 Behoudens wettelijke voorschriften worden persoonsgegevens van een leerling vernietigd nadat hij de school heeft verlaten.

- 11.9 Ieder die de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij weet dat ze een vertrouwelijk karakter hebben of waarvan hij die redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding ervan, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak voortvloeit dat hij die moet bekendmaken.
- 11.10 Plein Joure maakt gebruik van een externe Functionaris gegevensbescherming (FG). De contactgegevens van de FG staan vermeld op de website.

Artikel 12 recht op onaantastbaarheid en veiligheid

- 12.1 Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Als een leerling zich gekwetst voelt door een door hem ervaren ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, dan kan hij dit melden volgens de klachtenprocedure die door het bestuur is vastgesteld, zodat vervolgens eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.
- 12.2 Het College van Bestuur heeft een anti-pestprotocol opgesteld (te vinden op de schoolwebsite). Dit wordt periodiek geëvalueerd. In dit protocol is ook de meldingsprocedure opgenomen die in artikel 12.1 genoemd is.

Artikel 13 vrijheid van vergadering

- 13.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die met school te maken hebben en hierover voorstellen te doen aan de locatieleiding. Zij mogen daartoe gebruik maken van faciliteiten van de school.
- 13.2 De directeur zorgt ervoor dat op deze locatie een leerlingenraad is. De leerlingenraad stelt een reglement op dat past binnen de kaders van dit leerlingenstatuut.
- 13.3 De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen van de locatie en kan met instemming van de directeur deskundigen uitnodigen voor de vergadering.

Artikel 14 vrijheid van meningsuiting

- 14.1 Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, mits dit gebeurt volgens de regels van de school en de heersende normen en waarden.
- 14.2 Discriminerend, aanstootgevend of beledigend gedrag en discriminerende, aanstootgevende of beledigende uitingen op welke manier dan ook, worden niet toegestaan.
- 14.3 De vestigingsleiding kan tegen het gedrag en de uitingen zoals bedoeld in artikel 14.2 passende maatregelen nemen.
- 14.4 Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de in de klachtenregeling aangegeven procedure en artikel 35 van dit statuut.
- 14.5 In de schoolgebouwen zijn publicatie-/mededelingenborden aangebracht waarop leerlingen na toestemming van de locatieleiding mededelingen kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet van commerciële aard zijn en niet kwetsend zijn.
- 14.6 Bij de uitgave van een schoolkrant stelt de locatieleiding in overleg met de redactie van de schoolkrant een redactiereglement vast, waarin de verantwoordelijkheden worden vastgelegd. Hierin wordt ook opgenomen welke faciliteiten de locatieleiding ter beschikking stelt om de uitgave van een schoolkrant mogelijk te maken.

- 14.7 De locatieleiding en/of het CMT kan de publicatie van de schoolkrant of een deel ervan verbieden als de inhoud geheel of gedeeltelijk in strijd is met de grondslag of de doelstelling van de school, dan wel een discriminerende, aanstootgevende of beledigende inhoud bevat.

Artikel 15 recht op inspraak

- 15.1 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via een leerlingenraad. Deze raad kan de locatieleiding adviseren, en kan geraadpleegd worden door de locatieleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
- 15.2 De leerlingenraad stelt in samenwerking met de locatieleiding een leerlingenraadreglement vast.
- 15.3 Het bevoegd gezag legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over o.a. de verkiezing van leerlingen in de MR.



C HET ONDERWIJS

Artikel 16 toelating en plaatsing

- 16.1 Plein Joure hanteert voor de toelating van leerlingen tot de school de procedure aanmelding, toelating en inschrijving. Deze *Procedure aanmelding, toelating en inschrijving* is als download te vinden op de website van de school.

Artikel 17 bevordering en doubleren

- 17.1 Ieder schooljaar vóór 1 oktober stelt de schoolleiding na instemming van de GMR/deelraad de bevorderingsnormen vast. Deze zijn na deze datum te raadplegen op de site van Plein Joure.
- 17.2 De docentenvergadering dan wel een deelvergadering, afhankelijk van de daartoe vastgelegde taakverdeling, doet een uitspraak over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te volgen loopbaan van de leerling. De leerling - en bij minderjarigheid ook zijn ouders - wordt in kennis gesteld van het uitgebrachte advies. De uitspraak van de vergadering is formeel een advies aan de directeur die de beslissing neemt; de interne werkafspraken is dat de directeur dat advies normaliter overneemt en omzet in een beslissing.
- 17.3 Tijdens de overgangsvergadering (de laatste rapportvergadering) beslissen docenten op basis van de bevorderingsnormen of een leerling doorstroomt naar het volgende leerjaar, doubleert of het advies krijgt om onderwijs op een andere onderwijsniveau te volgen. Wanneer de ouders en/of wettelijke verzorgers van een leerling het niet eens zijn met deze beslissing dan kunnen zij binnen twee werkdagen na bekendmaking van de beslissing van de overgangsvergadering het verzoek indienen dit besluit te heroverwegen tijdens een revisievergadering.

Er kan alleen een verzoek tot revisie worden ingediend wanneer er sprake is van nog niet eerder gedeelde, nieuwe informatie die van invloed kan zijn op de beslissing van de revisievergadering. Het schriftelijke verzoek tot revisie wordt gericht tot de afdelingsleider en deze beoordeelt of het verzoek wordt gehonoreerd. Ook zal de afdelingsleider het uiteindelijke besluit van de revisievergadering met betrokken ouders/verzorgers delen.

Het is niet mogelijk om in bezwaar te gaan tegen het besluit van de revisievergadering. Wel is het mogelijk een klacht in te dienen als de bovenstaande procedure niet goed is nageleefd.

- 17.4 In het overgangsprotocol is beschreven welke regels gelden bij doubleren; in het examenreglement is beschreven welke regels gelden bij slagen/zakken en in het in- en doorstroombeleid staan de regels m.b.t. het overstappen naar een andere opleiding.

Artikel 18 verblijfsduur

- 18.1 Met inachtneming van artikel 18.3 geldt er voor het VMBO geen maximale verblijfsduur.
- 18.2 Voor de eerste drie jaren van havo en vwo geldt een maximale verblijfsduur van vijf jaar. In uitzonderlijke situaties kan de Inspectie voor het Onderwijs deze verblijfsduur met nog maximaal één jaar verlengen.
- 18.3 Een leerling die twee keer blijft zitten in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren, moet overstappen naar een lager niveau of de school verlaten. In speciale gevallen kan van deze regel afgeweken worden. We verwijzen hierbij naar de bevorderingsnormen.

Artikel 19 kosten van het onderwijs

- 19.1 Aan de toelating tot de school worden geen financiële drempels verbonden voor ouders en/of leerlingen. Voor meer informatie over schoolkosten en de vrijwillige ouderbijdrage verwijzen we naar de betreffende documenten van OSG Sevenwolden en het Bornego College die op de sites van de scholen te vinden zijn.
- 19.2 Voor leerlingen of ouders die om aantoonbare financiële redenen de kosten van de leer(hulp)middelen of van bepaalde onderwijsactiviteiten waaraan kosten zijn verbonden (werkweken, excursies en dergelijke) niet kunnen opbrengen, kan de directeur in samenwerking met de Stichting Leergeld een regeling treffen.

D TOETSING EN AFSLUITING, RAPPORTAGES

De volgende artikelen hebben betrekking op alle leerjaren, tenzij het Examenreglement en/of het PTA van toepassing is.

Artikel 20 toetsing

- 20.1 Op Plein Joure bestaat een aantal vormen van toetsing, zoals proefwerken, repetities, (kijk- en luister)toetsen, overhoringen, praktische opdrachten, portfolio's, enz.
- 20.2 In ieder geval worden proefwerken, repetities en kijk- en luistertoetsen minimaal vijf schooldagen van tevoren opgegeven en direct in Magister opgenomen. Van de regel dat een dergelijke toets minimaal vijf schooldagen van tevoren moet worden opgegeven, kan worden afgeweken als 2/3 van de betrokken leerlingen ermee instemt. Overhoringen en (kleine) praktische opdrachten kunnen wel onaangekondigd worden ingezet om bijvoorbeeld de voortgang te toetsen. De beoordeling hiervan kan deel uitmaken van het overgangscijfer.
- 20.3 In de week voor een toetsweek mogen geen toetsen worden gegeven over lesstof die in de toetsweek aan de orde komt. Van deze regel kan worden afgeweken als 2/3 van de betrokken leerlingen ermee instemt.
- 20.4 Een toets die met een cijfer beoordeeld wordt en die voortbouwt op de lesstof van een vorige overhoring of toets, kan alleen worden afgenomen als de voorgaande overhoring of toets besproken is en het cijfer bekend is.
- 20.5 Als regel worden niet meer dan twee schriftelijke toetsen per schooldag afgenomen, waarvan maximaal één proefwerk of repetitie. Deze regel geldt niet voor toetsweken, inhaal- of herkansingsdagen.
- 20.6 Van een werkstuk dat meetelt voor een rapportcijfer dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het klaar moet zijn en ingeleverd moet worden, hoe het ingeleverd moet worden, en wat de consequenties zijn van te laat of niet inleveren. Deze gegevens worden schriftelijk of via de elektronische leeromgeving aan de leerlingen bekend gemaakt.
- 20.7 De uiterlijke termijn voor correctie, bespreking en bekendmaking van het resultaat van schriftelijke toetsen is tien schooldagen; dit is minimaal twee dagen voor de aanvraagdatum van de herkansing, indien dat van toepassing is.
- 20.8 De uiterlijke termijn voor correctie, bespreking en bekendmaking van werkstukken e.d. is – afhankelijk van het aantal, de aard en de omvang ervan – maximaal zes weken.
- 20.9 Een toets die met een cijfer wordt beoordeeld, wordt altijd nabesproken met toelichting van de normen.
- 20.10 Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets nadat deze is beoordeeld, en heeft er recht op inzicht te krijgen in de wijze waarop het cijfer tot stand komt.
- 20.11 Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van (een deel van) de toets, kan dit meteen na inzage kenbaar maken aan de betrokken docent. Als het verschil van mening niet wordt opgelost, kan de leerlingen binnen twee schooldagen nadat hij hierover gesproken heeft met de docent, bezwaar maken bij de team-/afdelingsleider. Deze raadpleegt de docent en/of de vaksectie en neemt een besluit. De beslissing van de team-/afdelingsleider is bindend.
- 20.12 Een leerling die een geldige reden heeft om niet aan een toets deel te nemen, heeft het recht de toets in te halen. Voor regels over inhalen en herkansen verwijzen we naar de specifieke

locatieregels hierover. Wanneer dit een schoolexamen betreft wordt verwezen naar het examenreglement.

20.13 Indien een docent een cijfer voor een proefwerk of schriftelijke overhoring op een foute berekening heeft gebaseerd, mag dit achteraf niet in het nadeel van de leerling gecorrigeerd worden.

20.14 Cijfers zijn binnen één week na het bespreken van het werk in Magister geregistreerd.

Artikel 21 onregelmatigheden

Hieronder verstaan wij normoverschrijdend gedrag in woord en/of handeling zoals afkijken (of de aanstalt en/of voorbereiding daartoe), het oneigenlijk gebruik van bronnen en hulpmiddelen of enige andere vorm van bedrog.

21.1 Als een leerling fraude pleegt tijdens een toets en dit wordt op het moment zelf of achteraf ontdekt, dan kan de docent afhankelijk van de omvang van de geconstateerde fraude naar keuze één of meer van de volgende maatregelen treffen: hij kan in overleg met de teamleider

- de leerling een waarschuwing geven;
- datgene wat door de fraude ten onrechte door de leerling is verkregen als fout rekenen;
- de toets ongeldig verklaren en opdragen op een ander tijdstip een nieuwe toets te maken;
- na de beoordeling punten van het behaalde cijfer aftrekken; het cijfer kan niet lager zijn dan een 1,0.

Let op:

Voor leerlingen op wie het Examenreglement van toepassing is, gelden andere regels!

21.2 Als een leerling naar het oordeel van de teamleider ongeoorloofd afwezig is geweest bij een duidelijk van tevoren afgesproken toets, dan kan de docent na overleg met de teamleider/afdelingsleider en nadat de leerling gehoord is, de toets laten inhalen of voor die toets het cijfer 1 toekennen.

Let op:

Voor leerlingen op wie het Examenreglement van toepassing is, gelden andere regels!

Als een leerling te laat is met het inleveren van een opdracht, overlegt de docent met de teamleider/afdelingsleider welke sanctie wordt opgelegd: alsnog inleveren waarbij er een aantal punten van de beoordeling worden afgetrokken of het toekennen van een 1.0 voor de opdracht.

Let op:

Voor leerlingen op wie het Examenreglement van toepassing is, gelden andere regels!

21.3 Een onregelmatigheid en de genomen maatregel worden vastgelegd in het dossier van de leerling in Magister.

Artikel 22 schoolexamen en centraal examen

22.1 Aan leerlingen van de bovenbouw wordt uiterlijk 1 oktober van elk schooljaar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bekendgemaakt. Het PTA bevat informatie over o.a. de inhoud, het moment en het gewicht van de toetsen van het schoolexamen.

22.2 Aan leerlingen van de bovenbouw wordt uiterlijk 1 oktober van elk schooljaar het voor hen geldende Examenreglement bekendgemaakt. Het bevat informatie over o.a. de regels die gelden voor het centraal examen en het schoolexamen, de te nemen maatregelen bij verzuim en fraude, de herkansingsregeling en de wijze waarop tegen beslissingen bezwaar gemaakt kan worden.

22.3 De examens worden afgenomen volgens de regels die zijn opgenomen in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-lbo.

Artikel 23 rapportages

23.1 Een leerling en zijn ouders - als de leerling minderjarig is - kunnen te allen tijde de behaalde cijfers raadplegen in Magister.

23.2 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode, dan wel een voortschrijdend gemiddelde op rapportdatum.

23.3 Op Plein Joure wordt gewerkt met periodecijfers en/of een voortschrijdend gemiddelde.

23.4 Alle leerlingen krijgen aan het eind van het schooljaar een eindrapport. Een eindrapportcijfer voor een vak is gebaseerd op ten minste twee beoordelingen op toetsen en/of praktische opdrachten.



E DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 24 aanwezigheid

- 24.1 Leerlingen nemen tijdens schooltijd deel aan alle door de school georganiseerde activiteiten die deel uitmaken van het leerplan. Schooltijd beslaat vijf werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur. Activiteiten buiten de school, zoals excursies, kunnen eerder beginnen of later eindigen.
- 24.2 De leerlingen volgen de lessen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij zijn op tijd in de les aanwezig.
- 24.3 Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de locatiedirecteur.
- 24.4 Een leerling die vanwege voorziene omstandigheden een of meer lessen niet bij kan wonen, levert van tevoren een schriftelijk verzoek in op de locatie op de daarvoor aangewezen plaats.
- 24.5 Overig verzuim moet zo spoedig mogelijk telefonisch bij de betreffende locatie worden gemeld, waarna de locatieleiding beoordeelt op welke wijze verder moet worden gehandeld. Zie ook de procedure rond afmelding die in de locatiegids staat en/of op de website van de school staat.
- 24.6 Wanneer een minderjarige leerling herhaaldelijk ongeoorloofd afwezig is wordt dit gemeld bij het Verzuimloket/leerplichtambtenaar.
- 24.7 Het beleid met betrekking tot maatregelen, ook disciplinaire, tegen ongeoorloofde afwezigheid (schoolverzuim) wordt door de locatieleiding namens het bevoegd gezag vastgesteld.
- 24.8 Te nemen maatregelen bij ongeoorloofde afwezigheid en bij te laat komen worden duidelijk en tijdig aan de leerlingen bekendgemaakt zijn.
- 24.9 Als een docent bij aanvang van de les niet in het lokaal aanwezig is, informeert een van de leerlingen bij de teamleider of de les doorgaat. De overige leerlingen blijven in/bij de lesruimte totdat duidelijk is of de les al dan niet doorgaat.
- 24.10 Tijdens pauzes en lesvrije uren mogen de leerlingen in de daartoe bestemde ruimtes op school verblijven.
- 24.11 Het uitvallen van lessen en de daarmee gepaard gaande roosterwijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan de leerlingen bekendgemaakt via Magister en/of Zermelo.

Artikel 25 huiswerk

- 25.1 Het huiswerk wordt tijdens de les of eerder opgegeven en ook tijdens de les of eerder in Magister ingevoerd.
- 25.2 De gezamenlijke docenten van een klas of lesgroep zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk.
- 25.3 Leerlingen worden geacht het aan hen opgegeven huiswerk te maken en te leren.
- 25.4 Als een leerling zijn huiswerk niet heeft gemaakt, dan meldt hij dat aan het begin van de les bij de betreffende docent. Als de docent van oordeel is dat de reden niet geldig is, kan de docent de leerling een maatregel opleggen.

25.5 Werkstukken van enige omvang, spreekbeurten en andere taken die meer dan een gemiddelde voorbereiding nodig hebben, worden door de docent tijdig opgegeven.

Artikel 26 gedragsregels

De basis van het handelen van iedereen bij Plein Joure dient te zijn: respect voor de ander, zowel waar het gaat om geestelijk en lichamelijk welbevinden als om de bezittingen.

- 26.1 Leerlingen gedragen zich tijdens de lessen, maar ook daarbuiten, behoorlijk en houden zich aan de op school geldende gedragsregels.
- 26.2 De gedragsregels zoals verwoord in de huisregels van een locatie en te nemen maatregelen bij ongewenst gedrag worden duidelijk en tijdig aan de leerlingen bekendgemaakt.
- 26.3 In en om de schoolgebouwen en op alle schoolterreinen (inclusief de parkeerplaatsen) geldt een rook-, vuurwerk-, wapenbezitverbod.
- 26.4 Het is leerlingen verboden om in of rondom de school drugs en/of alcohol te gebruiken of in bezit te hebben en/of te verhandelen. Als geconstateerd wordt dat een leerling drugs en/of alcohol gebruikt of in zijn bezit heeft of verhandelt, wordt hij meteen doorverwezen naar de locatieleiding. Zie voor verdere afspraken het *Genotmiddelenreglement*.
- 26.5 Voor het gebruik van social media, internet en e-mail houden leerlingen zich aan de gedragsregels zoals die zijn opgenomen in het reglement ICT middelen en social media 2021.

Artikel 27 veiligheid

- 27.1 De leerlingen en personeelsleden van Plein Joure houden zich aan de voorschriften met betrekking tot de veiligheid in de school.
- 27.2 Voor bepaalde vakken kan het dragen van speciale kleding of beschermende hulpmiddelen worden voorgeschreven. In dat geval is de leerling verplicht die te dragen of te gebruiken.
- 27.3 Om de veiligheid op school te waarborgen kan de locatieleiding opnames laten maken. Waar dit gebeurt, wordt dit met borden aangegeven. Als er cameratoezicht is, is hiervoor een protocol opgesteld waarin o.a. is opgenomen wie toegang heeft tot de beelden en hoe lang beelden bewaard worden.
- 27.4 Bij een vermoeden van een strafbaar feit heeft de locatieleiding het recht kluisjes en tassen van leerlingen te (laten) doorzoeken. Dit kan ook in het kader van de bevordering van de veiligheid op de vestiging en de handhaving van het Genotmiddelenreglement van OSG Sevenwolden en het Bornego College.

Artikel 28 schade

- 28.1 Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 28.2 Voor alle kosten die het gevolg zijn van schade die door een leerling is toegebracht aan eigendommen of bezittingen van de school, aan onder het beheer van de school staande zaken of aan bezittingen van derden, worden de ouders of de meerderjarige leerling schriftelijk aansprakelijk gesteld.
- 28.3 De directie stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen van leerlingen, ook niet tijdens activiteiten zoals een schoolfeest of sportdag.

F DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 29 disciplinaire maatregelen

- 29.1 Een leerling die de voor hem geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door een personeelslid binnen zijn eigen bevoegdheid.
- 29.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding en de zwaarte van de maatregel.
- 29.3 Disciplinaire maatregelen kunnen o.a. zijn:
- een waarschuwing
 - corveewerkzaamheden doen
 - strafwerk maken
 - uit de les verwijderd worden
 - vroeger op school komen of nablijven
 - niet toegelaten worden tot een bepaalde les voor een korte periode
- 29.4 Voordat een straf of maatregel wordt opgelegd, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Als hij vindt dat een maatregel hem ten onrechte is opgelegd, kan hij bezwaar maken.
- 29.5 Opgelegde disciplinaire maatregelen worden opgenomen in het leerlingdossier.
- 29.6 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door of namens het bevoegd gezag intern of extern geschorst worden of definitief van school verwijderd worden, overeenkomstig wettelijke regelingen.

Artikel 30 schorsing

Wat betreft schorsing en verwijderen hanteert Plein Joure de aanwijzingen van de Inspectie van het Onderwijs. Zie ook de site van de [Inspectie](#).

- 30.1 Het besluit dat een leerling geschorst wordt, wordt schriftelijk, met opgave van redenen en met een verwijzing naar de klachtenregeling, aan de leerling meegedeeld (en als hij minderjarig is, ook aan zijn ouders). Als een leerling langer dan een dag geschorst wordt, meldt de locatieleiding dit bij de Inspectie (en CC aan de leerplichtambtenaar). Zie ook protocol schorsen en verwijderen.
- 30.2 Tijdens een interne schorsing heeft de leerling tijdelijk geen toegang tot het reguliere onderwijs, maar is wel in het gebouw aanwezig om schoolwerk te doen.
- 30.3 Tijdens externe schorsing heeft de leerling tijdelijk geen toegang tot het reguliere onderwijs en mag het schoolgebouw of het schoolterrein niet betreden. De school maakt met de leerling en/of de ouders een afspraak over het te maken schoolwerk.

Artikel 31 definitieve verwijdering

Wat betreft schorsing en verwijderen hanteert Plein Joure de aanwijzingen van de Inspectie van het Onderwijs. Zie ook de site van de [Inspectie](#).

- 31.1 Indien CvB op voordracht van de locatieleiding een leerling van de school definitief wil verwijderen, stelt zij de leerling en/of zijn ouders in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. Als de leerling leerplichtig is, overlegt de locatieleiding eerst met de Inspectie voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, met inachtneming van de wettelijke regelingen. De locatieleiding neemt bovendien contact op met de leerplichtambtenaar. Het definitieve besluit wordt door CvB genomen.
- 31.2 Het besluit dat een leerling verwijderd wordt, wordt schriftelijk, met opgave van redenen en met een verwijzing naar de klachtenregeling, aan de leerling meegedeeld. Als een leerling van de vestiging/locatie verwijderd wordt, meldt het bevoegd gezag dit bij de Inspectie en de leerplichtambtenaar.
- 31.3 Een leerplichtige leerling kan alleen definitief verwijderd worden als een andere school bereid is de verwijderde leerling in te schrijven, na overleg met de Inspectie.
- 31.4 Tijdens de procedure van verwijdering kan een leerling de toegang tot de locatie worden ontzegd tot de definitieve uitspraak over de rechtmatigheid van verwijdering is gedaan of uitschrijving heeft plaatsgevonden.
- 31.5 Een verwijderde leerling kan binnen 30 dagen nadat hij verwijderd is, het bevoegd gezag schriftelijk vragen om het besluit tot verwijdering te herzien. Het bevoegd gezag stelt de leerling in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Ook overlegt het bevoegd gezag met de Inspectie, de leerplichtambtenaar en – als het bevoegd gezag dat nodig vindt – met andere deskundigen. Het bevoegd gezag geeft de leerling de gelegenheid om de documenten die betrekking hebben op de beslissing om hem te verwijderen, in te zien. Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk nadat het verzoek is ingediend, maar in ieder geval binnen 30 dagen na ontvangst ervan.
- 31.6 Als een leerling vindt dat de locatieleiding, de schoolleiding of het bevoegd gezag hem ten onrechte een maatregel heeft opgelegd, kan hij gebruik maken van de klachtenregeling van OSG Sevenwolden of het Bornego College.

G KWALITEITSZORG

Artikel 32 kwaliteitsbewaking

Leerlingen hebben recht op kwalitatief goed onderwijs. Om dat te realiseren hanteert de school diverse vormen van kwaliteitszorg en -borging.

- 32.1 Plein Joure heeft een kwaliteitsbeleidsplan en werkt met een eigen systeem van kwaliteitszorg, evaluatie en verantwoording.
- 32.2 De school verantwoordt de resultaten en de tevredenheid regelmatig op de website van 'Scholen op de kaart'.

Artikel 33 schoolplan

- 33.1 Het bevoegd gezag is verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsbeleid is vormgegeven. Het schoolplan is openbaar en is voor ieder die dat wenst beschikbaar.
- 33.2 De invulling van het schoolplan wordt, voorafgaand aan de vaststelling ervan door het bevoegd gezag, besproken met de leerling- en oudergeleding van de BBR. De locatieplannen die hieruit voortvloeien worden aan de deelraad voorgelegd.
- 33.3 Het schoolplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de BBR/MR.

Artikel 34 jaarverslag

Het jaarverslag, zoals bedoeld in artikel 24a, 24c en 24e van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, is openbaar en is voor eenieder die dat wenst digitaal beschikbaar op de site van het OSG Sevenwolden en het Bornego College.



H GESCHILLEN

Artikel 35 klacht

- 35.1 Als er sprake is van een geschil tussen de leerling en een personeelslid van Plein Joure, dan bespreekt de leerling dit in eerste instantie met het betrokken personeelslid. Daarbij kan de leerling de hulp inroepen van zijn mentor/coach. Als dat niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de leerling zich wenden tot de locatieleiding, dan wel de vertrouwenspersoon als er sprake is van een klacht in de zin van sociaal en/of emotioneel ongewenst gedrag.
- 35.2 Iedereen die direct betrokken is bij Plein Joure en van mening is dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig is toegepast, maakt dit bespreekbaar met de betrokkene en vraagt hem zijn handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- 35.3 Heeft een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervuld, dan bespreekt/bespreken deze leerling(en) dat met de betrokken docent. Indien dit niet het gewenste effect heeft kan deze (groep) leerling(en) dat gemotiveerd kenbaar maken bij de of team-/afdelingsleider.
- 35.4 Als het bedoelde in 35.3 niet tot het gewenste effect leidt, kan de (groep) leerling(en) ervoor kiezen een officiële klachtenprocedure te starten. Voor de afhandeling van een dergelijke klacht wordt verwezen naar de klachtenregeling van OSG Sevenwolden/Bornego College.

Artikel 36 klachtenregeling

Als blijkt dat het onderling oplossen van het geschil zoals bedoeld in artikelen 35.1 en 35.2 niet lukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van OSG Sevenwolden/Bornego College.

I SLOT

Artikel 37 onvoorziene situaties

In gevallen/situaties waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Artikel 38 slotbepaling

Dit statuut kan worden aangehaald als "Leerlingenstatuut Plein Joure d.d. 1 oktober 2021".



BIJLAGE: VERWIJZINGEN

In dit document worden verwijzingen gemaakt naar de volgende documenten die te vinden zijn op de site van Plein Joure/OSG Sevenwolden/Bornego College:

- Locatiegids
- Klachtenregeling
- Bevorderingsnormen
- Algemene gedrags- en integriteitscode
- Privacyreglement OSG Sevenwolden
- Reglement gebruik genotmiddelen
- Reglement ICT middelen en social media
- Informatiebeveiligings- en privacybeleid
- Schorsen en verwijderen
- Regeling bestrijding en klachtenbehandeling agressie, geweld, seksuele intimidatie