



Reglement Commissie van Beroep OSG Sevenwolden

Overeenkomstig artikel 5, vierde lid van het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo heeft het bevoegd gezag van OSG Sevenwolden een commissie van beroep voor de examens ingesteld. In dit reglement wordt de samenstelling en werkwijze van deze commissie voor beroep van de examens geregeld. Dit reglement is een bijlage bij het Examenreglement van OSG Sevenwolden.

Artikel 1. Definities

Dit reglement verstaat onder:

- a) Commissie van Beroep: de voor OSG Sevenwolden ingestelde commissie van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 5, vierde lid van het Examenbesluit vwo, havo, mavo en vbo;
- b) College van Bestuur: de bestuurder van de stichting OSG Sevenwolden;
- c) Kandidaat: degene die tot het examen op OSG Sevenwolden is toegelaten;
- d) Directeur: degene die is aangesteld als locatiedirecteur bij OSG Sevenwolden;
- e) Maatregel: de maatregel bedoeld in artikel 5, eerste en volgende leden van het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo.

Artikel 2. Samenstelling en secretariaat

1. De commissie van beroep bestaat uit 3 onafhankelijke leden:
 - a. Een persoon uit of namens het College van Bestuur; deze treedt op als voorzitter
 - b. Twee personen uit of de namens de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsraadDe leden van de commissie mogen op geen enkele wijze betrokken zijn bij het examen.
2. Een locatiedirecteur kan geen lid zijn van de commissie van beroep.
3. Het College van Bestuur wijst een ambtelijk secretaris aan die de commissie van beroep bij de werkzaamheden secretariael ondersteunt.

Artikel 3. Indienen beroep

1. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur waarbij een maatregel genomen als bedoeld in artikel 5, eerste lid van het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt schriftelijk beroep instellen bij de commissie van beroep. De termijn van vijf dagen begint te lopen om 0:00 uur van de dag volgend op de dag dat de beslissing is bekend gemaakt en eindigt om 24:00 uur van de vijfde dag.
2. Het postadres van de commissie van beroep is:
Commissie van beroep OSG Sevenwolden
Postbus 592
8440 AN Heerenveen
3. Het beroep kan ook per e-mail worden ingesteld. Het adres is: cvb@sevenwolden.nl
4. Het beroep gaat vergezeld van een afschrift van het besluit van de directeur waartegen beroep wordt ingesteld.

Artikel 4. Behandeling en zitting

1. De voorzitter van de commissie van beroep nodigt de kandidaat en de directeur die de bestreden beslissing heeft genomen uit voor een hoorzitting. Zowel de kandidaat als de directeur kunnen zich op de hoorzitting door anderen laten bijstaan.
2. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij zwaarwichtige redenen zich hiertoe verzetten. De hoorzitting is besloten, tenzij de commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.
3. Indien de kandidaat minderjarig is, kan de commissie besluiten om de partijen buiten elkaars aanwezigheid te horen.
4. De hoorzitting vindt – zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift – plaats op en door de voorzitter te bepalen tijd en plaats.
5. De commissie van beroep stelt de kandidaat in de gelegenheid om zijn bezwaren tegen de bestreden maatregel naar voren te brengen. Desgewenst kan de kandidaat zijn bezwaren voor of tijdens de hoorzitting ook schriftelijk toelichten.
6. De commissie van beroep stelt de directeur in de gelegenheid om een reactie te geven op de door de kandidaat naar voren gebrachte bezwaren.
7. Naar aanleiding van de inbreng van de kandidaat en de directeur kan de commissie nadere vragen stellen. De commissie neemt daarbij hoor en wederhoor in acht.

Artikel 5. Onderzoek

1. Na de zitting beraadt de commissie van beroep zich of nader onderzoek noodzakelijk is en zo ja op welke wijze, met welke vraagstelling en op welke termijn.
2. Hiervan wordt door de voorzitter mededeling gedaan aan de kandidaat en de directeur.
3. De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
4. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval naast de directeur en de kandidaat ook de voorzitter van de examencommissie en de betrokken examinator(en).
5. Nadat het onderzoek is gesloten, beraadt de commissie van beroep zich over de te nemen beslissing op het beroep tegen de maatregel.

Artikel 6. Besluitvorming

1. De beslissing kan zijn:
 - a. Niet ontvankelijk verklaring van het beroep,
 - b. Ongegrond verklaring van het beroep, met handhaving van de maatregel,
 - c. Gegrond verklaring van het beroep, met vernietiging van de maatregel en de opdracht aan de directeur om een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de uitspraak van de commissie van beroep,
 - d. Gegrond verklaring van het beroep, met de bepaling op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid van artikel 5 van het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo.
2. De commissie van beroep besluit met meerderheid van stemmen.

3. De beslissing van de commissie van beroep wordt in ieder geval binnen een termijn van twee weken na de hoorzitting genomen, tenzij de commissie de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De commissie van beroep legt de genomen beslissing schriftelijk vast en voorziet deze van een motivering. De voorzitter ondertekent de uitspraak.
5. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat. Indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 7. Vernietiging

1. Indien de commissie het bij haar ingestelde beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7:25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de commissie niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen.
2. De commissie kan bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.
3. De betreffende examencommissie voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Artikel 8. Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek, na de voorzitter van de betreffende examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 9. Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 10. Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de betreffende wet en/of regelgeving door het College van Bestuur worden gewijzigd en aangevuld.
2. Onverminderd het bepaalde in het reglement van de GMR, legt het bestuur een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de commissie.

Artikel 11. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur, de commissie gehoord hebbende.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van OSG Sevenwolden.

Heerenveen, 23 juni 2015