

Verzuimprotocol leerlingen Plein Joure (augustus 2021)

Toelichting: Onderstaand protocol is een richtlijn gebaseerd op afspraken met de GGD en de consulent leerplicht.

> Dagelijks (basisondersteuning)

Melding bij school door ouders.	Ouders/verzorgers melden hun kind af bij Linda (conciërge). Bij afwezigheid van Linda nemen de andere conciërges deze taak over. Linda registreert de afwezigheid in Magister met reden van afwezigheid.
Absent tijdens de les.	De docent registreert de absents aan het begin van de les in Magister.
Onwettig afwezig/ reden absentie nietbekend.	De conciërge neemt contact op met de leerling en/of ouders. Bij spijbelen wordt de leerlingcoördinator ingelicht.
Schriftelijke aanvraag verlof.	De leerlingcoördinator beoordeelt de aanvraag.

> Wekelijks (basisondersteuning)

Verzuimoverzicht	De coaches bekijken elke week het verzuimoverzicht van de week. Bij opvallend verzuim neemt de coach contact op met de leerling en ouders.
Doel	Controleren van het verzuim van alle leerlingen. Bepalen van een afkappunt. Van leerlingen met een hoog verzuim wordt door de coach achterhaald wat de oorzaak is van het verzuim.

> 1 keer per maand (basisondersteuning – plus)

Verzuimoverleg	Ondersteuningscoördinatoren en leerlingcoördinatoren
Doel	Bepalen welke leerlingen worden aangemeld voor het verzuimspreekuur van de schoolverpleegkundige. Leerlingen met een duidelijk ziektebeeld worden niet aangemeld, leerlingen met een vaag ziektebeeld worden aangemeld voor het verzuimspreekuur van de schoolverpleegkundige op school.

*Afwegingen voor doorzetten naar de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD en/of leerplichtambtenaar. Er is sprake van:

- Langer dan 15 schooldagen aaneengesloten verzuim.
- Tenminste 5 maal verzuim in 3 maanden.
- Verzuim niet direct gevolg van duidelijke medische reden.
- Ontwikkeling en schoolprestaties staan onder druk door verzuim met duidelijke medische reden zoals bijvoorbeeld chronisch ziektebeeld.
- Overleg over redelijkheid van duur en frequentie van verzuim bij duidelijke medische reden is wenselijk.



Richtlijn aanmelden:

- 35 uur verzuim tot de herfstvakantie.
- 60 uur verzuim tot de kerstvakantie.
- 80 uur verzuim tot zomervakantie

> 1 keer per maand (basisondersteuning – plus)

Leerlingen bezoeken het spreekuur ziekteverzuim op school.	Schoolverpleegkundige
Leerlingen bezoeken het spreekuur verzuim op school.	Consulent leerplicht

> 1 keer per maand (basisondersteuning – plus)

Terugkoppeling van spreekuur ziekteverzuim en verzuim.	Ondersteuningscoördinator, GGD-team, consulent leerplicht
Doel	Terugkoppeling van GGD-team richting school. Datgene wat teruggekoppeld wordt is afgestemd met de leerling.

**Opmerking: Leerlingen waarbij de schoolverpleegkundige twijfel heeft over het ziekteverzuim worden bij de consulent leerplicht gemeld na een DUO melding onder het kopje 'overig verzuim'. De consulent leerplicht kan het verzuim onderzoeken en vervolgstappen zetten vanuit de handhaving indien het verzuim aanhoudt.*

Afwezigheidsregistratie in Magister en daaraan gekoppelde acties en sancties

Leerlingen kunnen om verschillende redenen afwezig zijn van school. Onderstaand overzicht geeft weer onder welke vermelding de afwezigheid kan worden geregistreerd in Magister.

Opmerking:

Bij structureel verzuim en structureel te laat komen wordt contact opgenomen met de consulent leerplicht en/of de schoolverpleegkundige.

NB: bij ongeoorloofd verzuim > zonder melding (wel contact thuis gehad) > niet ziek > registreren en melden (signaalverzuim = max. 16 uur les in 4wkn. > meldingverzuimloket.

Onwettige afwezigheid moet dubbel worden ingehaald.

Zonder toestemming afwezig wordt door de leerlingcoördinator afgehandeld.

De coach & leerlingcoördinator spelen een centrale rol bij afwezigheid en te laat komen naar de leerling en de ouders/verzorgers.



Afwezigheidsregistratie Plein Joure in Magister

Vermelding in Magister	Omschrijving	Vermelding in Magister door
arts/specialist	alle medische/psychologische/ pedagogische hulp	OOP
	(melding door ouder of verzorger)	
verlof met toestemming*	familieomstandigheden	Leerlingcoördinator
	extra vakantieverlof	Leerlingcoördinator
	sportactiviteiten; etc.	Leerlingcoördinator
zonder toestemming	de definitieve absentiereden is nog niet bekend	OOP
te laat	(zonder geldige reden) te laat in de les	Docent
verwijderd	verwijderd uit de les	OOP / Leerlingcoördinator
ziek	leerling ziek (melding door ouder of verzorger)	OOP
ziek naar huis	Onder schooltijd gaat leerling met toestemming naar huis	OOP



Afspraken te laat komers

Aantal malen te laat	Sanctie	(Schriftelijk informeren)				Actie door	Actie
		Coach	LCC	Ouders/ verzorgers	LPA		
3	1 uur inkomen					OOP	Inkomen via OOP op de dinsdagmiddag.
5	2 uur inkomen	X	X	X		LCC OOP	Leerling coördinator maakt brief voor ouders/verzorgers en informeert leerling. Inkomen via OOP op de dinsdagmiddag.
Ieder uur hierboven	1 uur inkomen					OOP	Inkomen via OOP op de dinsdagmiddag.
10	Strengere maatregelen (eventueel: dag toegang tot de lessen ontzeggen).	X	X	X	X	LLC, AL, LPA	Leerling coördinator maakt brief voor ouders/verzorgers. De ondersteuning coördinator doet een DUO-melding bij de consulent leerplicht.
15	Nader te bepalen door de leerling-coördinator en consulent verplicht.	X	X	X	X	AL	AL maakt brief voor ouders/verzorgers en actie LPA; informeert leerling/gesprek ouders/leerling.

